

**П Р И К А З   № 9.3**

*«Об ответственных за  
профилактику коррупционных  
и иных правонарушений»*

11 января 2021г.

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 18», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции и Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

**приказываю**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Петрову С.Г., заместителя заведующего по ВР.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 18»

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ ЦРР-детский сад №18».

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

Петрова С.Г., заместитель заведующего по ВР-председатель комиссии;

члены комиссии:

Муклецова Н.М. заместитель заведующего по ИКТ,

Крутихина З.М., заместитель заведующего по АХЧ

Тимонина Е.Л. воспитатель

Малинина Т.М. воспитатель, член профсоюза.

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением и о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 18» нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности;

4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанные с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.

5.1. Зам заведующего по АХЧ Крутихиной З.М. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал по учету имущества.

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ за нарушения законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

7. Старшему воспитателю, воспитателям групп активизировать работу дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

7.1. в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

7.3. не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ

8. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«ЦРР – детский сад №18»



В.Я.Пушкарева