

**ПРИКАЗ**

03 апреля 2020 г.

№ 60

*«О режиме дистанционной профессиональной  
служебной (трудовой) деятельности  
в МБДОУ «ЦРР-детский сад №18» г.Петушки»*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Губернатора Владимирской области от 17.03.2020г. № 38 «О введении режима повышенной готовности», распоряжением администрации Владимирской области от 26.03.2020 № 217-р «О режиме дистанционной профессиональной служебной (трудовой) деятельности в администрации Владимирской области», постановлениями администрации Петушинского района от 17.03.2020г. № 512 «О мерах по недопущению распространения коронавирусной инфекции», от 17.03.2020г. № 563 «О введении режима повышенной готовности», распоряжения администрации Петушинского района от 27.03.2020г. №20-р, 03.04.2020г. №24-р, приказа МУ «Управление образования администрации Петушинского района» от 03.04. 2020г.№ 199

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить нерабочими днями с 06 апреля по 30 апреля 2020 года.
2. Утвердить перечень должностей в МБДОУ «ЦРР-детский сад №18» г.Петушки, профессиональная служебная (трудовая) деятельность по которым может осуществляться дистанционно без ущерба для эффективности функционирования МБДОУ, согласно приложению № 1.
3. Утвердить порядок организации дистанционной профессиональной служебной (трудовой) деятельности в МБДОУ «ЦРР-детский сад №18» г.Петушки и организационно-технического обеспечения деятельности работников, которые осуществляют дистанционную профессиональную служебную (трудовую) деятельность, согласно приложению № 2.
4. Утвердить форму заявления работников о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную (трудовую) деятельность согласно приложению № 3.
5. Работников, занимающих должность сторожа привлечь к исполнению трудовых обязанностей, согласно составленного графика работы.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«ЦРР – детский сад №18»

Пушкарёва В.Я.  
(Ф.И.О.)   
подпись)



МП

### Перечень должностей

в МБДОУ «ЦРР-детский сад №18» г.Петушки, профессиональная служебная (трудовая) деятельность по которым может осуществляться дистанционно без ущерба для эффективности функционирования

- 1.Заместитель заведующего по ВР
- 2.Заместитель заведующего по АХЧ
- 3.Заместитель заведующего по ОЗ и ОП
- 4.Заместитель заведующего по ИКТ
- 5.Воспитатель
- 6.Старший воспитатель
- 7.Младший воспитатель
- 8.Музыкальный руководитель
- 9.Учитель-логопед
- 10.Кастелянша
- 11.Кладовщик
- 12.Машинист по стирке белья
- 13.Повар
- 14.Шеф-повар
- 15.Дворник
- 16.Подсобный рабочий
- 17.Уборщик служебных помещений
- 18.Инструктор по ФИЗО
19. Педагог-психолог

Порядок организации дистанционной профессиональной служебной (трудовой) деятельности в МБДОУ «ЦРР-детский сад №18» г.Петушки организационно-технического обеспечения деятельности работников, которые осуществляют дистанционную профессиональную служебную (трудовую) деятельность

1. Решение об осуществлении дистанционной профессиональной служебной (трудовой) деятельности в МУ «Управление образования администрации Петушинского района» принимается заведующим на основании заявления работников.

2. В заявлении сотрудника указывается срок осуществления дистанционной профессиональной (трудовой) служебной деятельности исходя из того, что дистанционная профессиональная служебная (трудовая) деятельность носит срочный характер в связи с особыми условиями и ограничена периодом проведения соответствующих мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3. Решение заведующего о переводе сотрудников на условия дистанционной профессиональной служебной (трудовой) деятельности оформляется приказом по МБДОУ «ЦРР-детский сад №18» г.Петушки

4. Администрация МБДОУ обеспечивают направление сотрудникам материалов, необходимых для исполнения должностных (трудовых) обязанностей, а также прием представляемых сотрудниками отчетов о выполненной работе.

5. Режим рабочего времени сотрудников устанавливается согласно установленного графика работы сотрудников МБДОУ

6. В период осуществления дистанционной профессиональной служебной (трудовой) деятельности законодательство Российской Федерации о муниципальной службе, законодательство Российской Федерации о труде, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций, а также законодательство Российской Федерации по защите информации распространяется на сотрудников в полном объеме.

7. При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудники обязаны соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению; требования по защите информации.

ФОРМА

заявления работников МБДОУ «ЦРР-детский сад №18» г.Петушки о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную (трудовую) деятельность

*Заведующему МБДОУ «ЦРР-детский сад №18» г.Петушки  
Пушкаревой В.Я.*

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Выражаю согласие на установление мне с «06» апреля 2020г. по « 30 » апреля 2020г. дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, а также обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной профессиональной служебной (трудовой) деятельности.

Дистанционную профессиональную служебную (трудовую) деятельность буду осуществлять по адресу: \_\_\_\_\_;  
контактный телефон \_\_\_\_\_;  
контактный адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Дистанционная профессиональная служебная (трудовая) деятельность будет осуществляться мной с 08.00 до 17.00 с перерывом для отдыха и питания с 13.00 до 14.00.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного доступа, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Для осуществления дистанционной профессиональной служебной (трудовой) деятельности материально-технического обеспечения не требуется; компенсации использования личных материально-технических средств не требуется.

При осуществлении дистанционной профессиональной служебной (трудовой) деятельности будет использоваться личный компьютер с выходом в сеть «Интернет» и телефон.

06.04.2020г  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи

Заведующий МБДОУ «ЦРР-детский сад №18»

\_\_\_\_\_  
подпись